

Врз основа на член 36 став (1) точка 1, а во врска со член 25 став (1) од Законот за културата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 44/14 и 61/15), Управниот одбор на Националната Установа Центар за култура Крива Паланка на седницата одржана на ден _____ 2019 година, донесе

СТАТУТ
на НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРА КРИВА ПАЛАНКА
(пречистен текст)

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување

Член 1

(1) Со овој статут се уредуваат називот, седиштето, правната положба, застапувањето, дејноста, работата, организацијата, раководењето, управувањето, финансирањето, информирањето и обезбедувањето јавност во работата и други прашања утврдени со Законот за култура, што се од значење за работењето на НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА – ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРА КРИВА ПАЛАНКА ул. „Маршал Тито,“ бб (во понатамошниот текст: НУ Центар за култура Крива Паланка).

(2) Министерот за култура дава согласност на статутот од ставот 1 на овој член.

Назив и седиште

Член 2

(1) Целосниот назив на НУ Центар за култура Крива Паланка гласи: Република Северна Македонија, Национална Установа – Центар за култура Крива Паланка.

(2) Скратениот назив на НУ Центар за култура Крива Паланка гласи: “Република Северна Македонија, НУ Центар за култура Крива Паланка”.

(3) Седиштето на НУ Центар за култура Крива Паланка е во Крива Паланка, ул. „Св.Јоаким Осоговски “ бр.226.

Основач и сукцесија

Член 3

(1) Основач на НУ Центар за култура Крива Паланка е Владата на Република Македонија, со Одлука за утврдување на мрежата на националните установи од областа на културата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 84/03 и 13/11).

(2) НУ Центар за култура Крива Паланка е правен следбеник на Р.О. Домот на култура Крива Паланка кој е основан со решение бр.01/67 од 21.04.1964 и Одлука на Општинскиот синдикален совет – Крива Паланка за преименување на името бр.02-138 од 13.10.1970 година, запишан во регистарскиот суд во Скопје со решение УС бр.57/71 од 22.06.1971 и број на регистарска влошка 640.

Правна положба

Член 4

(1) НУ Центар за култура Крива Паланка е непрофитна национална установа од областа на културата.

(2) НУ Центар за култура Крива Паланка има својство на правно лице, запишано во Централниот Регистар на Република Северна Македонија.

(3) Во правниот промет со трети лица НУ Центар за култура Крива Паланка настапува во свое име и за своја сметка, а за своите обврски одговара со сите средства со кои располага и за целиот износ на обврските.

(4) НУ Центар за култура Крива Паланка може да го промени видот, називот и седиштето, како и да изврши статусни измени (спојување, припојување, поделба и издвојување) само по претходна одлука на Владата на Република Северна Македонија.

Печат и штембил

Член 5

(1) Во своето работење НУ Центар за култура Крива Паланка употребува печат и штембил.

(2) Печатот има форма на круг, со пречник од 40 мм во пречник по чија внатрешна страна, полукружно, со кирилско писмо е испишан текстот: "РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРА", со зборот „Крива Паланка“ во долниот дел на печатот, а во средината - грбот на Република Северна Македонија.

(3) Штембилот е правоаголен, со димензии: должина 60 мм и ширина 30 мм, над испишаниот текст стои грбот на Република Северна Македонија и со текст испишан на кирилско писмо под грбот се наоѓа текстот кој гласи: "РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА", во продолжение со големи кирилични букви следи текст: "НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА", под кој со големи букви следува текстот: „ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРА“. Во средината има ознака: „Бр _____“. На долниот раб се наоѓа линија за означување на датумот: _____, под која стои зборот: „Крива Паланка“.

(4) (еден) примерок приемен штембил правоаголен со димензии 60 x 30 мм.

(5) (еден) примерок роковен штембил правоаголен со димензии 60 x 30 мм.

(6) Печатот и штембилот од ставовите (2), (3), (4) и (5) на овој член ги чува и употребува овластено лице, задолжено за водење на архивата со решение од директорот на НУ Центар за култура Крива Паланка.

(7) Лицето од ставот (6) на овој член и директорот на НУ Центар за култура Крива Паланка се одговорни за правилното чување и употребата на печатот и штембилот од ставовите (2), (3), (4) и (5) на овој член.

(8) Начинот на употребата, чувањето и ракувањето со печатот и штембилот од ставовите (2), (3), (4) и (5) на овој член се утврдува со одлука на управниот одбор на НУ Центар за култура Крива Паланка.

Заштитен знак

Член 6

(1) НУ Центар за култура Крива Паланка има заштитен знак.

(2) Заштитниот знак на НУ Центар за култура Крива Паланка се состои од: Лого кое претставува стилизиран ликовен приказ на основните дејности на НУ Центар за култура Крива Паланка па така во горниот дел е аплициран круг како симбол центар, но и на вековниот стремеж на човекот како совршенство. Под него се претставени две страни од отворена книга кои што постепено во долниот дел преминуваат во симбол на „перо“ што ја претстваува врската на творечката (литературната) и библиотечната дејност. Кориците освен што се дел од „отворената книга“, наликуваат на „клавијатура“ од музички инструмент а воедно се и „раце“ на симболот во вид на маскота која што на долниот дел завршува со фолклорен елемент од народна носија. Сите аплицирани елементи заедно оформуваат оригинален симбол за визуелна идентификација на установа од областа на културата. Изведбата на логото е во две бои, сива и темно кафеава која е доминантна, бидејќи е прифатена како боја за интернационално одбележување на споменици од културата и културното наследство, што дава можност за лесно аплицирање во сите графички техники, а особено при изработка на благодарници, дипломи, беџови, знаменца, плакети и други пригодни сувенири кои што НУ Центар за култура Крива Паланка ги доделува или разменува при реализирање на своите активности во земјата и странство.

(3) Начинот и условите на користење на заштитниот знак од ставот (2) на овој член се утврдуваат со одлука на управниот одбор на НУ Центар за култура Крива Паланка.

Застапување и претставување

Член 7

(1) Во правниот промет со трети лица, НУ Центар за култура Крива Паланка го претставува и застапува директорот, без ограничувања.

(2) Друго лице може да го претставува и застапува НУ Центар за култура Крива Паланка само врз основа на писмено овластување (полномошно), издадено од директорот.

(3) Во случаите од ставот (2) на овој член, полномошникот го застапува и претставува НУ Центар за култура Крива Паланка во границите на даденото полномошно.

Овластени потписници на сметките

Член 8

(1) НУ Центар за култура Крива Паланка има буџетска сметка за единка корисник на Буџетот на Република Северна Македонија.

(2) Овластен потписник на Буџетската сметка на НУ Центар за култура Крива Паланка е директорот, без ограничување.

(3) Управниот одбор на НУ Центар за култура Крива Паланка може со одлука да определи втор потписник или повеќе други потписници на жиро-сметките, односно трезорските потсметки на НУ Центар за култура Крива Паланка.

(4) Во случаите од ставот (3) на овој член, управниот одбор на НУ Центар за култура Крива Паланка со истата одлука ги утврдува начинот на потпишувањето и евентуалните ограничувања на износите до кои тие потписници можат да потпишуваат.

II. ДЕЈНОСТ

1. Основна дејност

Член 9

(1) Дејност на НУ Центар за култура Крива Паланка е дејности на објектите за културни манифестации (шифра: 90.04).

(2) Дејноста од ставот (1) е од национален интерес.

(3) Во рамките на основната дејност НУ Центар за култура Крива Паланка ги врши следните работи:

1. Организирање на музички, драмски, балетски, литературни ликовни, фолклорни и други приредби со цел да ја афирмира уметноста,

2. Прикажување на филмски дела (филмови и др),

3. Музичка и сценска уметничка дејност, подготвување на јавно изведување музички, драмски, оперски, балетски, танцови, фолклорни претстави во живо како и народни песни и игри и дела од фолклорот,

4. Културно уметнички активности (литературни, галерија) создавање и интерпретација на уметнички дела, концерти и други видови сценска уметност вклучувајќи и ликовни колонии и други ликовни студија, фестивали, едукација, подготвување и јавно изведување музички, драмски и други културно-уметнички дела и активности, како и организирање и јавно изложување на ликовни фотографски дела и дела од применета уметност.

5. Врши и други работи согласно со закон и овој статут.

(4) Проширување на дејноста и други статусни промени на НУ Центар за култура Крива Паланка може да се направат со измена на овој статут и согласност од основачот односно Владата на Република Северна Македонија.

2. Дополнителна дејност

Член 10

Покрај основната дејност, НУ Центар за култура Крива Паланка ги врши и следните дополнителни дејности:

1. Прикажување на филмови (шифра 59.14),
2. Дејности за дистрибуција на филм, видео и телевизиска програма (шифра 59.13),
3. Друго образование неспомнато на друго место (шифра 85.59),
4. Други деловни активности , неспомнати на друго место (шифра 74.84),
5. Издавање на книги (шифра 58.11),
6. Снимање на звучни записи и издавање на музички записи (шифра 59.20),
7. Издавачка дејност (шифра 58.19),
8. Репродукција на снимени медиуми (шифра 18.20),
9. Дејности на библиотеките и архивите (шифра 91.01),

III. ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТЕЊЕТО

Организациона поставеност

Член 11

(1) Работењето на НУ Центар за култура Крива Паланка се организира преку организациони единици и работно место во нивниот состав, согласно со Правилник за организација на работата и Правилник за систематизација на работните места.

(2) Со правилниците од ставот (1) таксативно се утврдува обемот, организацијата и природата на работните задачи во организационите единици, како и потребниот број извршители, за нивно извршување.

(3) Вршењето на работите на вработените како давателите на услугите во НУ Центар за култура Крива Паланка се уредува во согласност и со Законот за културата и соодветниот закон за дејноста, а вршењето на правните, сметководствено-финансиските, административно-стручните и општите работи се организира во организационите единици согласно со прописите за административни службеници и вработените во јавниот сектор и прописите од областа на културата.

IV. ОРГАНИ НА РАКОВОДЕЊЕ И УПРАВУВАЊЕ

1. Орган на раководење

Директор

Член 12

(1) Орган на раководење на НУ Центар за култура Крива Паланка е директорот.

(2) Директорот на НУ Центар за култура Крива Паланка ги врши следниве работи:

- Ја води работата на НУ Центар за култура Крива Паланка;
- Го застапува НУ Центар за култура Крива Паланка и одговара за материјално-финансиското работење и за законитоста и економичноста на неговата работа;
- Донесува годишна програма за работа на НУ Центар за култура Крива Паланка по претходна согласност на управниот одбор;
- Ги извршува одлуките на управниот одбор;
- Ја организира реализацијата на Годишната програма;
- Донесува акти за систематизација и организација на работните места;
- Донесува акти во врска со работниот однос на вработените согласно со закон;
- Формира уметнички, односно стручен совет и други советодавни тела (трајни и повремени), согласно со статутот;

- Сключува договор со кој ангажира надворешно лице како уметнички советник согласно закон, во рамките на одобрените средства за работа на НУ Центар за култура Крива Паланка;
- Поднесува годишен извештај за работа и финансиското работење на НУ Центар за култура Крива Паланка;
- Донесува годишен план за вработување за следната година по претходно мислење на Министерството за информатичко општество и администрација и претходна согласност од Министерството за култура;
- формира Комисија за водење на дисциплинска постапка за дисциплинска неуредност или дисциплински престап;
- Донесува решенија за дисциплински мерки согласно закон;
- Донесува решенија за аудиција и реаудиција согласно закон;
- Одобрува службени патувања во земјата и странство;
- Раководи со организирањето и спроведувањето на подготовките за одбраната;
- Се грижи за правилно и навремено информирање на вработените и јавноста;
- Издава упатства и донесува наредби, решенија и други поединечни акти согласно со закон;
- Обезбедува услови за непречен пристап и вршење на управен и инспекциски надзор, ревизија и друг вид контрола на работењето на НУ Центар за култура Крива Паланка од страна на надлежните органи и
- Врши и други работи согласно со закон и овој статут.

Член 13

- (1) Директорот на НУ Центар за култура Крива Паланка се избира по пат на јавен оглас, што се објавува преку средствата за јавно информирање.
- (2) Директорот на НУ Центар за култура Крива Паланка се избира за време од четири години и може повторно да биде избран.
- (3) Огласот за директор го распишува Министерството за култура, согласно со општите услови утврдени со Законот за културата и посебните услови утврдени со овој статут.
- (4) Министерот за култура го избира и разрешува директорот на НУ Центар за култура Крива Паланка, најдоцна три месеци пред истекот на мандатот на претходниот директор.
- (5) Директор избран од редот на вработените лица во НУ Центар за култура Крива Паланка по истекот на мандатот или при престанок на мандатот, истиот се прераспоредува на работното место кое му мирува или на друго работно место соодветно на степенот на неговата стручна подготовка.

Член 14

- (1) За директор може да биде избрано лице кое ги исполнува следните општи и посебни услови утрдени со Законот за културата, односно лицето треба:
 - 1) да е државјанин на Република Северна Македонија;
 - 2) во моментот на избирањето со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна или прекршочна санкција или забрана за вршење на професија, дејност или должност;
 - 3) да има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен високо образование од областа на општествените науки или хуманистички науки;

- 4) да има минимум пет години работен стаж во областа на културата или пет години работно искуство на работи или проекти во областа на културата врз основа на склучени договори за дело;
- 5) да има еден од следните меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:
 - ТОЕФЕЛ ИБТ - најмалку 74 бода,
 - ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
 - ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
 - ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) – положен,
 - БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или,
 - АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2);

(2) Директорот кој е именуван во периодот од денот на влегувањето во сила на Законот за изменување и дополнување на Законот за културата („Службен весник на Република Македонија“ бр.11/18) до 1 септември 2018 години, е должен да го исполни условот за познавање странски јазик најдоцна во рок од една година од денот на неговото именување.

(3) На директорот кој нема да го исполни условот за познавање странски јазик во рокот утврден во став (2) на овој член му престанува мандатот.

Член 15

Директорот на НУ Центар за култура Крива Паланка должен на секои шест месеци да доставува извештај до министерот за култура на начин утврден со Законот за културата.

Член 16

Директорот доколку утврди неправилности во работата на НУ Центар за култура Крива Паланка должен е да превземе мерки за отстранување на тие неправилности, а по потреба може да формира стручна комисија за разгледување на одреден случај.

Член 17

Директорот на НУ Центар за култура Крива Паланка може да биде разрешен и пред истекот на мандатот за кој е избран во случаи утврдени со закон.

Член 18

(1) Во случај кога не е избран директор или предвреме му престанал мандатот, министерот за култура, именува вршител на должноста директор на НУ Центар за култура Крива Паланка, без објавување на оглас, од редот на вработените на НУ Центар за култура Крива Паланка.

(2) Вршителот на должноста ги има сите права и обврски на директорот на НУ Центар за култура Крива Паланка.

(3) Вршителот на должноста директор се именува за време до изборот на директор на НУ Центар за култура Крива Паланка а најдолго за шест месеци.

2. Орган на управување

Управен одбор

Член 19

(1) Орган на управување на НУ Центар за култура Крива Паланка е управниот одбор.

(2) Управниот одбор на НУ Центар за култура Крива Паланка го сочинуваат 5 преставници кои ги именува и разрешува министерот за култура, од кои двајца се преставници од редот на истакнати поединци од областа на културата, еден е од локалната самоуправа и двајца преставници од вработените на НУ Центар за култура Крива Паланка.

(3) Претседателот и членовите на управниот одбор на НУ Центар за култура Крива Паланка се именуваат врз принцип на стручност и компетентност за време од четири години и може повторно да бидат именувани.

(4) На претседателот и на членовите на управниот одбор на НУ Центар за култура Крива Паланка им следува соодветен надоместок што го определува министерот за култура.

Член 20

(1) Со работата на управниот одбор раководи претседателот на управниот одбор.

(2) Управниот одбор работи и одлучува на седници со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

(3) Членовите и претседателот се должни да присуствуваат на седниците на управниот одбор.

(4) За својата работа, управниот одбор е одговорен пред министерот за култура.

Член 21

Управниот одбор на НУ Центар за култура Крива Паланка:

1. Донесува статут;
2. Ги утврдува политиката и принципите за развој и работа на НУ Центар за култура Крива Паланка;
3. Дава согласност на актите за организација на работата и систематизација на работните места на НУ Центар за култура Крива Паланка;
4. Донесува документи за финансиското работење на НУ Центар за култура Крива Паланка, согласно со прописите за материјално и финансиско работење;
5. Одлучува во втор степен за решенија што ги донесува директорот за правата и обврските на вработените од работен однос, за аудиција/реаудиција и за дисциплински мерки и други решенија, согласно закон;
6. Дава образложен предлог на министерот за култура за разрешување на директорот;
7. Донесува деловник за својата работа;
8. Го следи остварувањето на годишната програма за работа на НУ Центар за култура Крива Паланка;
9. Донесува правилник за формата и содржината на јавниот оглас и на пријавата за вработување, начинот на спроведување на аудицијата, како и начинот на бодување во зависност од категоријата и нивото на работно место за кое е објавен јавниот оглас, по предлог на директорот;
10. Донесува правилник за формата и содржината на интерниот оглас, како и на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на селекцијата за унапредување, начинот на спроведување на реаудицијата, како и начинот на нивно бодување, по предлог на директорот;
11. Донесува правилник за поблиските критериуми за спроведување на оценувањето на давателите на јавни услуги во културата согласно законот за културата член 77-к став (2), висината на паричната или друг вид материјална или нематеријална награда, намалувањето на плата или распоредување на работно место на пониско ниво, по предлог на директорот;
12. Донесува други акти согласно со овој статут и со закон;
13. Еднаш годишно доставува извештај за својата работа до Министерството за култура и
14. Врши други работи утврдени со закон и статут.

Член 22

Претседателот и членовите на управниот одбор можат да бидат разрешени пред истекот на мандатот доколку работат спротивно на закон или установата не ја остварува својата функција.

Член 23

Начинот на работата, одлучувањето, правата и должностите на управниот одбор, како и постапката и условите за предвременно разрешување на претседателот и членовите се регулираат со Деловник за работа на управниот одбор.

3. Стручни тела

Уметнички совет

Член 24

(1) За разгледување на определени прашања од стручен карактер, директорот на НУ Центар за култура Крива Паланка може со решение да формира стручни тела.

(2) Со решението од став (1) на овој член се определува составот и делокругот на работа на стручните тела.

(3) Со седниците на стручните тела председава директорот на НУ Центар за култура Крива Паланка.

Член 25

(1) По потреба, директорот може да основа стручни и советодавни комисиии и други работни тела.

(2) Мандатот и делокругот на членовите на комисијата трае една година.

(3) За член на комисијата едно лице може да биде избрано повеќе пати.

(4) Комисијата за својата работа одговара пред на директорот на НУ Центар за култура Крива Паланка е должна да му поднесува извештај.

V. РАБОТНИ ОДНОСИ

Член 26

На правата, обврските и другите прашања од областа на работните односи на вработените во НУ Центар за култура Крива Паланка се преминуваат одредбите од Законот за културата и прописите за јавната администрација, за работните односи и колективните договори склучени во согласност со закон.

VI. ОПШТИ АКТИ

Други општи акти

Член 27

(1) Одредени прашања од работењето на НУ Центар за култура Крива Паланка поблиску се уредуваат со правилници и други општи акти, во согласност со закон и овој статут.

(2) Во смисла на став (1) на овој член, во НУ Центар за култура Крива Паланка се донесуваат особено:

1. Правилник за организација на работата и Правилник за систематизација на работните места;
2. Годишен план за вработување согласно закон;
3. Правилник за формата и содржината на јавниот оглас и на пријавата за вработување, начинот на спроведување на аудицијата, како и начинот на бодување во зависност од категоријата и нивото на работно место за кое е објавен јавниот оглас;
4. Правилник за формата и содржината на интерниот оглас, како и на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на селекцијата за унапредување, начинот на спроведување на реаудицијата, како и начинот на нивно бодување;

5. Правилник за поблиските критериуми за спроведување на оценувањето на давателите на јавни услуги во културата согласно законот за културата член 77-к став (2), висината на паричната или друг вид материјална или нематеријална награда, намалувањето на плата или распоредување на работно место на пониско ниво;
6. Правилник за заштита при работа;
7. Правилник за заштита од пожар;
8. Правилник за издавачка дејност;
9. Правилник за стручно усовршување
10. Деловник за работа на управниот одбор;
11. Правилник за заштита на лични податоци;
12. Други акти кои произлегуваат од овој статут или закон.

(3) Актите на НУ Центар за култура Крива Паланка мора да бидат во согласност со Уставот, важечките законски, подзаконски прописи и овој статут.

Член 28

(1) НУ Центар за култура Крива Паланка е должна на својата веб страница да ги објавува проектите кои се реализираат во тековната година.

(2) НУ Центар за култура Крива Паланка во првиот квартал од тековната година за претходната година доставуваат извештај до Министерството за култура за реализацијата на годишната програма, кој содржи наративен приказ за реализација на програмата, спецификација за вкупно потрошените средства, договори, сметки, фактури и конечен финансиски план со сите износи на потрошени средства и извори на финансирање.

(3) НУ Центар за култура Крива Паланка на својата веб страница, во првиот квартал во тековната година за претходната година, го објавува извештајот за реализацијата на годишната програма.

Член 29

Статутот на НУ Центар за култура Крива Паланка и другите општи акти што ги донесува управниот одбор на НУ Центар за култура Крива Паланка, се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

Член 30

(1) Иницијатива за донесување на нов статут или измени и дополнување на истиот може да поднесе:

1. Најмалку една третина од вкупниот број членови на управниот одбор на НУ Центар за култура Крива Паланка и

2. Директорот на НУ Центар за култура Крива Паланка.

(2) Иницијативата од став (1) на овој член, во писмена форма се доставува до управниот одбор на НУ Центар за култура Крива Паланка.

(3) Управниот одбор е должен да ја разгледа иницијативата и по истата да донесе соодветна одлука.

(4) Одлуката од ставот (3) на овој член се доставува до подносителот на иницијативата.

Член 31

Измена и дополнување на статутот и другите општи акти се врши по иста постапка, како и за нивното донесување.

Член 32

Сите општи акти што се донесуваат во НУ Центар за култура Крива Паланка се објавуваат на огласна табла, а влегуваат во сила осмиот ден од денот на објавувањето.

VII. КЛАСИФИЦИРАНИ ИНФОРМАЦИИ, ПРАШАЊА ПОВРЗАНИ СО ОДБРАНАТА, ВОЕНА И ВОНРЕДНА СОСТОЈБА И ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Класифицирани информации

Член 33

- (1) Класифицирана информација е информација која се заштитува од неовластен пристап или употреба и која се определува со степен на класификација согласно со закон.
- (2) За класифицирани информации се сметаат документи и податоци кои:
 - надлежен орган ги прогласил за класифицирана информација;
 - како доверливи надлежен орган му ги соопштил на НУ Центар за култура Крива Паланка.
 - во врска со одбраната се означени како класифицирани информации;
- (3) Класифицирана информација претставуваат и документи кои се определени со прописите, а кои управниот одбор ги прогласил за класифицирана информација.
- (4) Документите и податоците што се сметаат за класифицирана информација се должни да ги чуваат сите работници на НУ Центар за култура Крива Паланка, додека се во работен однос и по престанувањето на работниот однос во рок од три години.
- (5) Документите и податоците што претставуваат класифицирана информација не можат да се даваат на увид без одобрение на директорот на НУ Центар за култура Крива Паланка.

Член 34

- (1) Класификацијата на информациите се врши според нивната содржина од овластено лице, согласно законските прописи.
- (2) Информациите кои не се наменети за јавна употреба, а со чие откривање би се намалила ефикасноста на работењето на НУ Центар за култура Крива Паланка добиваат ознака „за ограничена употреба“.

Член 35

- (1) Критериумите, мерките и активностите за заштита и користење на класифицираните информации се определени согласно закон и Планот за заштита на класифицираните информации за вонредни состојби.
- (2) НУ Центар за култура Крива Паланка е должно да создаде услови неопходни за заштита на класифицирани информации и да преземе мерки за елиминирање на негативните последици, ако дојде до откривање на класифицираните информации.
- (3) За ефикасно и координирано извршување на правата и обврските кои се однесуваат на класифицираните информации во НУ Центар за култура Крива Паланка, се определуваат овластени лица кои треба да поседуваат безбедносен сертификат, кој им се издава за соодветен степен на класифицирана информација, согласно принципот „потребно е да се знае“.
- (4) За давање на документи и податоци кои што се прогласени за класифицирани информации на трети лица, се води посебна евиденција, во која се евидентираат: името и презимето на лицето и називот на органот на кои им се соопштени податоците, односно им се дадени документите, видот на податоците, формата во која се соопштени и за каква цел и по чие барање се дадени.

(5) Евиденцијата од став (1) на овој член се смета доверлива и се чува на посебно безбедно место, во просториите на НУ Центар за култура Крива Паланка.

Прашања поврзани со одбраната

Член 36

(1) Класифицирана информација претставуваат податоците во документите од значење на одбраната.

(2) На документите кои претставуваат класифицирана информација, во зависност од нивното значење, во горниот десен агол им се става зборот „ОДБРАНА“, а под него им се одредува еден од следните три степени на тајност: „строго доверливо“ „доверливо“ или „интерно“.

Член 37

НУ Центар за култура Крива Паланка изготвува документи, се организира и спроведува подготовки за одбрана, заштита, спасување и управување со кризи.

Член 38

НУ Центар за култура Крива Паланка, во соработка со Министерството за култура, го врши финансирањето на подготовките за одбрана, заштита, спасување и управување со кризи.

Член 39

По барање на Министерството за одбрана на Република Северна Македонија, НУ Центар за култура Крива Паланка е должен да врши услуги кои се од посебно значење на одбраната.

Воена и вонредна состојба

Член 40

(1) Во воена или вонредна состојба, НУ Центар за култура Крива Паланка, презема мерки за заштита и спасување на вработените и корисниците на услуги, кои ќе се затекнат во просториите на установата и нејзините објекти, како и спроведување на посебни мерки за заштита на материјалните добра и документите, материјалите и податоците кои претставуваат класифицирана информација и друга тајна.

(2) Вработените се должни во случај на воени конфликти или во случај на вонредна состојба заради природни непогоди и други несреќи, да се грижат за имотот на НУ Центар за култура Крива Паланка. Задачите и обврските на вработените во вакви услови се определени согласно законот.

Член 41

Во делот на одбраната во НУ Центар за култура Крива Паланка, директно се применуваат законските и подзаконските прописи од оваа област.

Заштита на лични податоци

Член 42

(1) При извршувањето на работните обврски, НУ Центар за култура Крива Паланка има потреба од користење на личните податоци за вработените во НУ Центар за култура Крива Паланка и посетителите на НУ Центар за култура Крива Паланка кои се користат согласно прописите за заштита на личните податоци.

(2) Личните податоци за вработените во НУ Центар за култура Крива Паланка се собираат, обработуваат и доставуваат на трети лица согласно со закон, заради остварување на правата и обврските од работниот однос или во врска со работниот однос.

(3) Личните податоци за надворешните лица во НУ Центар за култура Крива Паланка се собираат, обработуваат, употребуваат и по потреба доставуваат до надлежни органи, со цел за заштита на сопственоста на имотот, културното наследство и другите материјални вредности кои се наоѓаат во НУ Центар за култура Крива Паланка.

Член 43

Личните податоци за вработените во НУ Центар за култура Крива Паланка и надворешните лица, може да ги собира, обработува, употребува и доставува на трети лица, само директорот на НУ Центар за култура Крива Паланка и од него овластени лица.

Член 44

Заштитата на личните податоци се врши согласно со законските и подзаконските прописи и општите акти на НУ Центар за култура Крива Паланка.

VIII. ЕВИДЕНЦИЈА

Член 45

(1) НУ Центар за култура Крива Паланка е должен да води:

1. Главна инвентарна книга на основни средства и тоа на: а) опрема во НУ Центар за култура Крива Паланка, б) уметнички слики в) музејски експонати г) етнолошки предмети и друго;

2. Евидентна книга и картотека на книгите и електронско ажурирање преку COBISS;

3. а) деловодна книга – деловодник б) доставна книга за место в) интерна доставна книга и г) матична книга на вработени

4. Влезна и излезна книга (корчани) на финансовата книга и друго.

(2) НУ Центар за култура Крива Паланка може да води и друг вид евиденција и документација во согласност со законските прописи, овој статут и актите за работа кои произлегуваат од член 27.

IX. ФИНАНСИРАЊЕ

Извори на средства

Член 46

(1) Средствата за работа на НУ Центар за култура Крива Паланка се обезбедуваат од:

- Буџетот на Република Македонија, на начин и во постапка утврдени со Законот за културата и прописите за буџетско финансирање;
- Сопствени приходи од вршење услуги од нејзина надлежност;
- Донации на меѓународни организации или други домашни и странски правни и физички лица и
- Спонзорства, подароци, завештанија и други извори утврдени со закон.

(2) Сопствените приходи во смисла на став (1) алинеја 2 на овој член се обезбедуваат од:

- Влезници;
- Продажба на книги и друг вид публикации, сувенири, копии на предмети, ракотворби и слични предмети поврзани со дејноста на установата;
- Приходи од услуги;
- Договорни активности;
- Приходи од чланарина;
- Приходи од кирија за издаден простор под закуп.

(3) Висината на цената на услугите во смисла на став (2) на овој член ги утврдува управниот одбор на НУ Центар за култура Крива Паланка со одлука, со која се определува видот на услугата и надоместокот за нејзино извршување (ценовник).

Х. ИНФОРМИРАЊЕ

Известување на вработените

Член 47

(1) Известувањето на вработените во НУ Центар за култура Крива Паланка се врши на начин достапен на секој работник.

(2) Известувањето во смисла на став (1) на овој член се врши преку огласна табла и непосредно од страна на раководните работници.

(3) На огласна табла се објавуваат општите акти на НУ Центар за култура Крива Паланка, поединечните акти на управниот одбор на НУ Центар за култура Крива Паланка и на директорот на НУ Центар за култура Крива Паланка, соопштенија и други пишани акти.

(4) Раководните работници се должни редовно да ги информираат вработените за работењето на НУ Центар за култура Крива Паланка и постигнатите резултати, за актуелните состојби и отворените прашања, претстојните активности и слично, што се од интерес на вработените.

(5) На барање, секој вработен може да оствари увид во службената документација со одобрение на директорот на НУ Центар за култура Крива Паланка, со исклучок на документите што претставуваат класифицирани информации, заштитени лични податоци или се означени со друг вид и степен на тајност согласно со закон.

Известување на јавноста

Член 48

(1) НУ Центар за култура Крива Паланка ја известува јавноста за своето работење преку средствата за јавно информирање и во согласност со прописите за слободен пристап до информации од јавен карактер.

(2) Известувањето во смисла на став (1) на овој член се врши преку посебни соопштенија, платени огласи, написи, разговори, учество во специјални емисии на електронските медиуми и слично.

(3) Известувањето на јавноста се врши и преку една или повеќе интернет страници на установата.

(4) Одговорно лице за давање информации на јавноста е директорот на НУ Центар за култура Крива Паланка или лицето што тој ќе го овласти согласно со прописите за слободен пристап до информации од јавен карактер.

XI. ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ

Работно време

Член 49

(1) Работното време на НУ Центар за култура Крива Паланка го определува управниот одбор на НУ Центар за култура Крива Паланка со одлука, доколку со закон не е поинаку определено.

(2) Во оправдани случаи, по потреба, управниот одбор на НУ Центар за култура Крива Паланка може со одлука да определи поинакво работно време за одделни објекти, проекти, програми, акции или други активности, различно од работното време определено во смисла на став (1) на овој член.

Штрајк

Член 50

Неопходното ниво на процесот на работа во услови на штрајк се утврдува со одлука на управниот одбор на НУ Центар за култура Крива Паланка, во согласност со закон и колективен договор.

Имот на установата

Член 51

(1) НУ Центар за култура Крива Паланка има на користење/владение недвижен имот кој е во државна сопственост и тоа:

- Податоци за земјиште: земјиште кое претставува КП бр.7280 со површина од 5374 м², запишано во Имотен лист бр.1490 КО Конопница, земјиште кое претставува КП бр.1737 со дел на posed од ½ од вкупна површина од 192 м², запишано во Имотен лист бр.6152 КО Крива Паланка, земјиште кое претставува КП бр.1738 и КП бр.1739 со површина од 1022 м², запишано во Имотен лист бр.8090 КО Крива Паланка, земјиште кое претставува КП бр.603/2 со површина од 597 м², запишано во Имотен лист бр.121 КО Варовиште, и

- Податоци за објект: простории на адреса Св.Јоаким Осоговски, лоцирани на КП бр. 1737 и КП бр.1739 со површина од 1415 м², запишани во Имотен лист бр.1549 КО Крива Паланка, и помошна зграда бр. 1 лоцирана на КП бр.603/2 со површина од 84 м², запишана во Имотен лист бр.121 КО Варовиште.

2) За движниот и недвижниот имот на НУ Центар за култура Крива Паланка се води книговодствена евиденција и истито се користи во согласност со прописите за располагање и користење со ствари во државна сопственост.

XII.ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Усогласување на работата

Член 52

НУ Центар за култура Крива Паланка ќе ја усогласи својата работа со одредбите на овој статут во рок од еден месец од неговото влегување во сила.

Донесување на општите акти

Член 53

(1) Правилникот за организација на работата и Правилникот за систематизација на работните места, усогласени со овој статут, ќе се донесат во рок од еден месец од влегувањето во сила на овој статут.

(2) Другите општи акти од член 27 став (2) на овој статут ќе се донесат во рок од три месеци од влегувањето во сила на овој статут.

Престанување на постојниот статут

Член 54

Со влегувањето во сила на овој статут престанува да важи Статутот на НУ Центар за култура Крива Паланка бр.01-193/1 од 06.07.2004 година.

Влегување во сила на овој Статут

Член 55

Овој статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето на огласната табла на НУ Центар за култура Крива Паланка, а ќе се објави веднаш по добивањето на согласност од министерот за култура.

Број _____

Дата _____ 2019 г.



Управен одбор на НУ Центар за култура

Крива Паланка
Претседател,
Дејан Мишевски